

CODI DE CONDUCTA ÈTICA

Text aprovat pel consell d'administració el 28 d'abril de 2023

ÍNDIX

Objecte i àmbit d'aplicació.....	1
Article 1. Objecte.....	1
Article 2. Àmbit d'aplicació	1
Missió i principis.....	2
Article 3. Missió	2
Article 4. Principis ètics generals	2
Article 5. Compromís amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible («ODS»).....	3
Normes de conducta	3
Amb relació a la legalitat i els drets fonamentals.....	3
Article 6. Legislació, normativa interna i acords voluntaris.....	3
Article 7. Col·laboració amb les autoritats administratives i judicials	4
Article 8. Drets humans i llibertats públiques	5
Article 9. Igualtat d'oportunitats i no discriminació.....	5
Article 10. Dret a la intimitat.....	6
Article 11. Conciliació de la vida personal, familiar i laboral.....	6
Article 12. Seguretat i salut laboral	6
Article 13. Protecció del medi ambient, neutralitat climàtica i descarbonització de l'economia	8
Amb relació a la lluita contra el frau.....	9
Article 14. Registre comptable	9
Article 15. Fraus, blanqueig de capitals i irregularitats en els pagaments	10
Article 16. Relacions organismes reguladors i funcionaris públics.....	12
Article 17. Relacions entre particulars.....	13
Article 18. Relacions amb els proveïdors	14
Article 19. Relacions amb els clients.....	15
Article 20. Relacions amb els competidors	15
Article 21. Relacions amb la comunitat.....	16
Article 22. Obsequis i atencions	17
Article 23. Transparència de la informació	18
Amb relació als interessos de la Societat.....	19
Article 24. Conflicte d'interès	19
Article 25. Exercici d'altres activitats	20
Article 26. Informació privilegiada	20
Article 27. Secret professional.....	22
Article 28. Protecció de la propietat intel·lectual i industrial	22
Article 29. Ús i protecció d'actius	23
Obligatorietat.....	24
Article 30. Compliment	24
Article 31. Acceptació	24
Supervisió i règim sancionador.....	25
Article 32. Supervisió	25
Article 33. Incompliments	25
Article 34. El canal ètic	26
Article 35. Règim sancionador	26

Difusió, vigència i aprovació.....	27
Article 36. Difusió	27
Article 37. Aprovació	27

Tret en els casos en què la comprensió del text ho requereixi, totes les referències contingues en el present reglament en las quals s'utilitzi el masculí com a gènere comú s'entendran efectuades indistintament al conjunt de persones, homes i dones, a fi i efecte d'evitar la reiteració de termes i facilitar la lectura.

CODI DE CONDUCTA ÈTICA

Objecte i àmbit d'aplicació

Article 1. Objecte

1. Ercros S. A. i les societats del seu grup consolidat (d'ara endavant «Ercros» o «la Societat») aspiren a que la seva conducta i la de les persones vinculades a ella subjectes al present codi respongui i s'acomodi a la legislació vigent com també al seu marc normatiu intern (normes, principis, polítiques corporatives i procediments), als principis ètics i de responsabilitat social.
2. El codi de conducta ètica d'Ercros (d'ara endavant «el codi ètic» o «el codi») té per objectiu definir els principis i les normes de conducta ètics i responsables que ha d'observar les persones destinatàries d'aquest en l'exercici de la seva activitat laboral o professional a Ercros.
3. La present redacció del codi ètic incorpora les novetats introduïdes en la legislació vigent, en especial en el Codi Penal, la Llei de Societats de Capital, la Llei del Mercat de Valors, la Llei reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció i la Llei de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com en el Codi de Bon Govern de les Societats Cotitzades i allò previst en el marc normatiu intern i els acords voluntaris signats per Ercros, en especial el programa Responsible Care¹.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. L'àmbit d'aplicació del present codi comprèn tant Ercros, en tant que persona jurídica, com els col·lectius següents:
 - a) Els membres del consell d'administració de la Societat, incloses les persones físiques designades pels consellers persones jurídiques per a representar-los en l'exercici del seu càrrec; el secretari del consell d'administració, per al cas en què no sigui membre d'aquest; el vicesecretari del consell, si n'hi hagués, en el mateix cas; els secretaris de les comissions del consell d'administració; i els membres dels comitès que depenen del consell d'administració o de les comissions d'aquest.

¹ El programa Responsible Care és un compromís voluntari del sector químic mundial, que a Espanya està impulsat per la Federació Empresarial de la Indústria Química Espanyola («Feique»), l'objectiu del qual és promoure la incorporació de principis de responsabilitat social en la gestió de les empreses. Ercros es va adherir al programa el 1994.

- b) Els directors que desenvolupin les seves funcions sota dependència directa del conseller delegat o dels directors generals.
 - c) Els empleats d'Ercros designats a l'efecte per a ostentar la representació de la Societat a empreses externes no cotitzades o entitats socials associades.
 - d) Qualsevol persona física o jurídica contractada per Ercros, directa o indirectament, durant la prestació del servei en la Societat, en particular les que actuïn en representació de la Societat.
 - e) La resta dels integrants de la plantilla d'Ercros.
 - f) Qualsevol altra persona que determini el consell d'administració.
 - g) Qualsevol altra persona o entitat vinculada empresarial o professionalment amb Ercros quan, per la naturalesa de la dita vinculació, la seva activitat o actuació professional pugui afectar d'alguna manera la reputació d'Ercros o generar algun tipus de responsabilitat.
2. Totes les persones físiques i jurídiques que integren l'àmbit d'aplicació del present codi ètic (d'ara endavant «les persones subjectes») tenen el deure de conèixer-lo i complir-lo.

Missió i principis

Article 3. Missió

Ercros té com a propòsit general la consolidació d'un projecte industrial sòlid i durador que contribueix a la riquesa i al benestar de la societat, que correspongui a la confiança que en ella han dipositat els seus accionistes i que permeti desenvolupar plenament la capacitat personal i professional dels qui la integren.

Article 4. Principis ètics generals

1. Els principis ètics que han de determinar l'actuació de les persones subjectes són els següents:
- a) Compliment de la legislació.
 - b) Protecció dels drets humans, les llibertats públiques, la igualtat d'oportunitats, la no discriminació i els valors de cada cultura.

- c) Lleialtat a la Societat i integritat en la salvaguarda dels seus interessos.
 - d) Responsabilitat respecte de l'esdevenir de la Societat i del desenvolupament sostenible.
 - e) Compromís i compliment dels requisits ambientals, socials i de governança ESG («*Environmental, Social and Governance*») en la presa de decisions empresarials
2. Dels principis ètics emanen les normes de conducta ètica que han de complir les persones subjectes en l'àmbit de l'exercici de les seves responsabilitats laborals i professionals a Ercros o de la prestació dels seus serveis en la Societat.
 3. El codi no inclou totes les situacions possibles sinó que estableix els criteris per a orientar el comportament de les persones subjectes.

Article 5. Compromís amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible («ODS»)

El Grup Ercros contribueix a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible («ODS») aprovats per la Organització de les Nacions Unides («ONU») a través del desenvolupament de totes les seves activitats empresarials.

Normes de conducta

Amb relació a la legalitat i els drets fonamentals

Article 6. Legislació, normativa interna i acords voluntaris

1. Les persones subjectes compliran el present codi i la legislació vigent, amb independència del país en que es trobin, amb especial atenció a la normativa comptable, tributària, fiscal, laboral i penal; sobre igualtat i no discriminació; sobre salut i seguretat de les persones i instal·lacions, i de protecció ambiental.
2. Així mateix, compliran el marc normatiu intern d'Ercros i les normes, polítiques corporatives, principis i procediments que emanin d'aquest marc normatiu, així com els acords voluntaris subscrits per la Societat, en especial el programa Responsible Care, i els compromisos assumits per Ercros en les seves relacions contractuals amb tercers.

3. Coneixeran la legislació i la normativa interna d'Ercros que afecti a la seva àrea d'activitat i al seu lloc de treball; en qualsevol cas, el desconeixement d'aquesta legislació i normativa interna no podrà justificar el seu incompliment.
4. Ninguna persona subjecta està obligada a obeir ordres del seu superior jeràrquic que contravinguin la legislació o la normativa interna aplicable.
5. Les persones subjectes realitzaran els cursos de formació obligatoris que Ercros posi a la seva disposició relacionats amb les funcions i activitats que exerceixin a Ercros. Els superiors jeràrquics hauran d'assegurar-se que les persones sota la seva dependència rebin la informació i la formació adequades que els permeti entendre i complir les obligacions legals i reglamentàries aplicables en el seu lloc de treball, incloses les internes.

Article 7. Col·laboració amb les autoritats administratives i judicials

1. Les persones subjectes col·laboraran amb les autoritats administratives i judicials i amb els organismes reguladors en les inspeccions i investigacions relacionades amb la Societat i aportaran les proves que se'ls sol·licitin.
2. Així mateix, assumiran les resolucions administratives i judicials i d'organismes reguladors fermes, especialment pel que fa a la reparació o disminució del dany causat per l'activitat d'Ercros.
3. Les persones subjectes cooperaran amb les autoritats responsables de la lluita contra el frau, el blanqueig de diners, el finançament d'activitats il·lícites i el desviament de substàncies susceptibles de ser utilitzades en la fabricació d'armes químiques i drogues, i facilitaran la informació que se'ls requereixi de conformitat amb les disposicions legals vigents.
4. En particular, col·laboraran amb l'Autoritat nacional per a la prohibició de les armes químiques («Anpaq»), el Centre d'intel·ligència contra el terrorisme i el crim organitzat, la secretaria d'estat de Seguretat i, en general, amb qualsevol autoritat, nacional i internacional, amb competències en el control de substàncies químiques de doble ús, i hauran d'adoptar les mesures de control que, a tal efecte, estableixi la mateixa Societat. De manera especial, i a tall d'exemple, la prohibició de realitzar vendes a països que estiguin subjectes a embargaments sobre productes de doble ús.

Article 8. Drets humans i llibertats públiques

1. Les persones subjectes respectaran i protegiran els drets humans i les llibertats públiques reconeguts a la Declaració Universal dels Drets Humans; als principis en què es basa el Pacte Mundial² de la Organització de les Nacions Unides; als convenis de l'Organització Internacional del Treball; als ODS de l'ONU; al programa Responsible Care i al codi de conducta ètica d'Ercros.
2. En particular, de conformitat amb allò disposat en la política de responsabilitat social empresarial d'Ercros, respectaran els drets laborals, i en especial la llibertat d'associació; el dret a la negociació col·lectiva i a la dignitat de les persones; i els drets de les minories i rebutjaran el treball infantil; el treball forçós o obligatori i el treball realitzat sota coacció.
3. S'asseguraran que els ciutadans estrangers que vagin a contractar Ercros disposin de la documentació legal per a la seva permanència a Espanya, i aplicaran el model oficial a les cartes d'invitació emeses per a donar accés a clients, proveïdors o altres tercers estrangers al nostre país.

Article 9. Igualtat d'oportunitats i no discriminació

1. Les persones subjectes es tractaran amb respecte i afavoriran el treball en equip.
2. Promouran la igualtat de tracte entre homes i dones, i asseguraran la igualtat efectiva, especialment pel que fa a l'accés al treball, la formació, la promoció professional i les condicions de treball.
3. S'abstindran de dur a terme qualsevol conducta que suposi, directa o indirectament, algun tipus de discriminació, abús o ofensa per raó de sexe, orientació o identitat sexual, raça, ètnia, religió, nacionalitat, origen social, edat, estat civil, ideologia, opinió política, malaltia o discapacitat, o qualsevol altra condició personal, física o social que impliqui o afavoreixi l'establiment d'un clima d'agressivitat o intimidació, especialment pel que concerneix a les conductes d'assetjament sexual.
4. La selecció, promoció i accés a la formació de les persones subjectes es fonamentarà en les competències i exercici de les seves funcions professionals, així com en la integritat de la seva trajectòria professional.
5. Ercros no establirà diferències salarials de caràcter discriminatori.

² El Pacte Mundial (en anglès, «Global Compact») és una iniciativa voluntària, promoguda per la Organització de Nacions Unides («ONU»), per la qual les empreses es comprometen a afavorir l'establiment de valors fonamentals recollits en deu principis universalment acceptats en el camp dels drets humans, les relacions laborals, la protecció ambiental i la lluita contra la corrupció. Ercros està adherida al Pacte Mundial des del 2002.

6. Es prohibeix la utilització de llenguatge discriminatori en qualsevol tipus de comunicació i es fomentarà l'ús del llenguatge inclusiu.

Article 10. Dret a la intimitat

1. Les persones subjectes respectaran el dret a la intimitat de les persones, en totes les seves manifestacions i en especial pel que fa al tractament de dades de caràcter personal.
2. No usaran ni divulgaran ni revelaran a un tercer dades de caràcter personal obtingudes per raó del seu treball a Ercros, tret que es faci amb el consentiment de les persones interessades i en els casos d'obligació legal o compliment de resolucions judicials o administratives. Les dades de caràcter personal no es podran utilitzar per a finalitats distintes de les previstes legal o contractualment.
3. Les persones subjectes, que en l'exercici de les seves funcions tractin dades de caràcter personal, estan obligades a conèixer la legislació aplicable sobre la matèria i a vetllar per la seva aplicació i compliment. Les dites persones aplicaran les mesures de seguretat que siguin necessàries per tal de mantenir la confidencialitat d'aquestes dades i assegurar la seva custòdia efectiva.

Article 11. Conciliació de la vida personal, familiar i laboral

1. Ercros aposta per la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, i promou mesures que la facilitin.
2. Ercros i les persones subjectes respectaran la vida privada del personal que estigui sota la seva dependència i promouran que aquest gaudeixi de les mesures de conciliació que facilitin el millor equilibri entre la vida privada i les responsabilitats laborals.
3. Així mateix, vetllaran perquè no es produeixi cap tipus de represàlia o discriminació cap a la persona que hagi optat per acollir-se a alguna mesura de conciliació, especialment pel que concerneix a la seva promoció interna i accés a la formació.

Article 12. Seguretat i salut laboral

1. Ercros desenvolupa la seva activitat en un marc de màxima seguretat per a les persones i instal·lacions, fomenta, respecta i compleix les normes de la seguretat i salut en l'entorn laboral i adopta les mesures de prevenció establertes a l'efecte per la legislació vigent o qualssevol altres que es puguin establir en el futur.

2. En conseqüència amb això, les persones subjectes observaran amb especial atenció les normes relatives a la seguretat i salut en el treball amb l'objectiu de prevenir i minimitzar els riscos laborals i, en concret, hauran de:
- a) Vetllar per la seva pròpia seguretat i per la seguretat de terceres persones i de les instal·lacions, comunicant qualsevol situació susceptible de falta de seguretat o de risc per a la salut.
 - b) Conèixer els riscos inherents al seu lloc de treball, les mesures per a gestionar i minimitzar aquests riscos i el pla d'autoprotecció del seu centre; i actuar, en cas d'emergència, d'acord amb aquest pla.
 - c) Promoure l'aplicació de les normes i polítiques de seguretat i salut en el treball entre el personal de les empreses contractades.
 - d) Realitzar únicament aquells treballs per als quals estan qualificades.
 - e) Abstenir-se de realitzar el seu treball sota els efectes de l'alcohol o de qualsevol substància que pugui alterar el seu comportament, i de consumir les dites substàncies o alcohol en els llocs de treball (amb caràcter excepcional i exclusivament en el marc de celebracions institucionals, podrà consumir-se alcohol de forma moderada a la zona de la celebració, sempre que no es consumeixi mentre s'estigui exercint un treball). En el cas de medicaments que puguin afectar la seguretat en el desenvolupament del treball, haurà de consultar-se el metge.
 - f) Comunicar al superior jeràrquic l'existència de qualsevol situació de risc que observin en l'exercici de la seva responsabilitat laboral que pugui posar en perill la seguretat i salut de les persones o el medi ambient; en particular, qualsevol anomalia detectada en les instal·lacions, en l'actuació d'altres persones que afecti al funcionament de les instal·lacions o en l'estat de les matèries primeres o productes.
 - g) Conèixer els perills dels productes, matèries primeres, equips i instal·lacions que manegen, especialment pel que concerneix a la salut de les persones i la protecció del medi ambient; estudiar els riscos derivats d'aquests i les mesures per a gestionar-los, i difondre aquests riscos al llarg de la cadena de subministrament.
 - h) En especial aquelles persones que manegin substàncies explosives, tòxiques, corrosives o perilloses, hauran de complir de forma obligatòria i inexcusable, les mesures de seguretat específiques establertes per a aquest tipus de substàncies i estar especialment sensibilitzades per al seu maneig. Hauran d'abstenir-se de manejar aquestes substàncies aquelles persones que no hagin estat específicament formades per a això.

- i) Fer un ús responsable de l'equipament que tinguin assignat i advertir al superior jeràrquic de la possible ineficàcia, mal estat o inadequació dels equips de protecció posats a la seva disposició.
 - j) Assistir a les accions formatives en matèria de prevenció de riscos laborals que organitzi Ercros en les quals es requereixi la seva assistència.
3. En el marc del seu compromís amb els seus treballadors i la comunitat, Ercros promourà pràctiques d'organització saludable i implantarà activitats i desenvoluparà recursos per a això.

Article 13. Protecció del medi ambient, neutralitat climàtica i descarbonització de l'economia

1. Ercros desenvolupa la seva activitat amb respecte absolut cap a l'entorn, compleix o millora els estàndards establerts en la normativa ambiental d'aplicació i minimitza, en la mesura del possible, l'impacte de les seves activitats sobre el medi ambient.
2. Ercros es compromet a contribuir amb els objectius de neutralitat climàtica del Pacte Verd europeu, a aplicar els principis d'economia circular, i a encaminar les seves actuacions fins a la descarbonització total de l'activitat de la companyia, amb l'objectiu d'arribar a la neutralitat climàtica abans del 2050.
3. Ercros compleix la legislació i s'adapta al marc normatiu existent en cada moment. Per a això, executa les inversions d'adaptació exigides per la normativa i desenvolupa les activitats i accions necessàries per al compliment dels requisits recollits en aquestes, en concret, la legislació referida a la seguretat de les persones i instal·lacions; a la salut laboral; a la protecció ambiental i al canvi climàtic; i al transport, envasat i manipulació de mercaderies perilloses.
4. En conseqüència amb això, les persones subjectes hauran de:
 - a) Identificar i comunicar al seu superior jeràrquic qualsevol situació real o potencial que pugui afectar el medi ambient.
 - b) Considerar adequadament el risc de danyar el medi ambient abans de dur a terme qualsevol operació.
 - c) Fomentar la reducció de la contaminació de forma que la seva actuació vagi encaminada a la disminució de les emissions i abocaments, i a la reducció dels residus generats.
 - d) Establir processos que permetin la recuperació dels residus que es puguin generar per a la seva gestió més adequada.

- e) Promoure un ús més racional i sostenible de l'energia i dels recursos naturals.
 - f) Disposar de totes les llicències i autoritzacions requerides per a dur a terme qualsevol activitat a Ercros.
5. Ercros assumeix el compromís cap a una transició energètica basada en la descarbonització de l'economia, la prevenció de la contaminació i la reducció gradual de les emissions de gasos d'efecte hivernacle, amb la introducció progressiva a les seves instal·lacions de les tecnologies més eficients i menys intensives en l'emissió de carboni.
6. Ercros es compromet a col·laborar amb els organismes reguladors a través de les associacions professionals en el desenvolupament i la promoció de normatives, polítiques i estratègies públiques, que protegeixin el medi ambient i abordin de forma coordinada i consistent l'objectiu fixat de neutralitat climàtica.

Amb relació a la lluita contra el frau

Article 14. Registre comptable

1. Ercros vetlla perquè els registres i llibres comptables recullin de forma completa, precisa, clara i veraç, totes les transaccions realitzades per la Societat i perquè la informació economicofinancera, en especial la continguda en els comptes anuals i en els informes financers semestrals, reflecteixin, en tots els seus aspectes significatius, fidelment la realitat econòmica, financera i patrimonial de la Societat, i s'ajusti als principis de comptabilitat generalment acceptats i a les normes internacionals de comptabilitat adoptades per la Unió Europea i a les normes internacionals d'informació financera que siguin aplicables.
2. Per a això les persones subjectes estan obligades a:
- a) Reflectir i conservar amb exactitud qualsevol operació i disposició d'efectiu d'Ercros, en els llibres, comptes i registres.
 - b) Comptar amb un sistema de control intern que pugui detectar i evitar pagaments il·lícits.
 - c) Ajustar totes les operacions que realitzi als principis de comptabilitat generalment acceptats, a les normes internacionals de comptabilitat o les normes internacionals d'informació financera que resultin aplicables.

- d) Efectuar comparatives periòdicament d'actius registrats contra actius existents a efecte d'identificar i atendre disparitats.
3. En particular, s'abstindran de:
- a) Establir comptes que no estiguin registrats en els llibres.
 - b) Registrar operacions no realitzades.
 - c) Consignar conscientment operacions de forma equivocada.
 - d) Reflectir l'assentament de despeses amb indicació incorrecta del seu objecte i registrar despeses inexistents.
 - e) Utilitzar documents falsos i destruir deliberadament documents comptables abans del termini legal previst.

Article 15. Fraus, blanqueig de capitals i irregularitats en els pagaments

1. Ercros, de conformitat amb allò disposat en la seva política d'anticorrupció i de prevenció de delictes, prohibeix el frau, el blanqueig de capitals i les irregularitats en els pagaments en el seu si i per part de les empreses amb les quals es relaciona.
2. En les transaccions financeres i comercials, les persones subjectes hauran de prestar especial atenció als supòsits en què existeixin indicis de falta d'integritat de les persones o entitats amb les quals realitzen aquestes transaccions, amb l'objectiu d'evitar el frau, el blanqueig de capitals provinent d'activitats il·lícites i irregularitats en els pagaments.
3. Així mateix, hauran d'abstenir-se de promoure, facilitar, participar o encobrir qualsevol tipus d'operació de blanqueig de capitals i denunciar qualsevol operació d'aquest tipus de la que tinguin notícia.
4. Les persones subjectes hauran de comunicar al comitè de compliment, a través del canal ètic (canaletico@ercros.es), l'existència de qualsevol situació anòmla que detectin en l'exercici de les seves responsabilitats, especialment si concórrer alguna de les pràctiques il·lícites o irregulars següents:
 - a) L'obtenció de subvencions o ajudes de les administracions públiques falsejant les condicions requerides o ocultant les que haguessin impedit la seva concessió, o aplicar subvencions per a finalitats distintes a les quals es van concedir.

- b) Defraudar a posta la Hisenda Pública, la Seguretat Social o els pressupostos generals de la Unió Europea, mitjançant l'elusió del pagament de tributs, quotes, quantitats retingudes o a ingressar o l'ingrés a compte de retribucions en espècie, així com l'obtenció indeguda de devolucions, el gaudi indegut de beneficis fiscals o deduccions, destinar fons obtinguts a una finalitat distinta per a la qual es van concedir o falsejar informació en les sol·licituds per a la obtenció de fons.
 - c) Els pagaments en efectiu inusuals per la naturalesa de la transacció, els pagaments realitzats mitjançant xecs al portador, en una divisa o per un import distint a l'especificat en el contracte, acord o factura.
 - d) Els pagaments realitzats a/o per terceres persones no mencionades en el contracte o acord corresponent.
 - e) Els pagaments o càrrecs a un compte que no sigui el compte habitual de transaccions amb determinada persona o entitat, sempre que es descongui el destí dels fons transferits.
 - f) Els pagaments a persones o entitats residents a paradisos fiscals, o a comptes bancaris oberts en oficines ubicades a paradisos fiscals.
 - g) Els pagaments a entitats en les quals, pel seu règim jurídic, no sigui possible identificar els socis o beneficiaris últims.
5. Pel que fa a les transaccions comercials amb empreses estrangeres, les persones subjectes hauran de cerciorar-se que:
- a) La mercaderia es correspongui amb el producte declarat a la duana.
 - b) S'han complert tots els requisits exigits per la normativa duanera i s'ha emplenat la documentació corresponent.
 - c) S'han liquidat les taxes i aranzels que resultin aplicables.

Amb relació a les parts interessades externes³

Article 16. Relacions organismes reguladors i funcionaris públics

1. Les relacions d'Ercros amb organismes reguladors i els funcionaris públics es regiran pels principis de legalitat, transparència, lleialtat, confiança, professionalitat, col·laboració, reciprocitat i bona fe, sense perjudici de les legítimes controvèrsies que, respectant els principis anteriors i en defensa de l'interès social, puguin suscitar-se amb les dites autoritats en relació amb la interpretació o aplicació de les normes.
2. Ercros prohibeix qualsevol conducta que pogués constituir suborn⁴, intent de suborn o exercici d'influències indegudes en relació amb autoritats o funcionaris públics i d'organismes reguladors, ja sigui directa o indirectament o a través de persona interposada.
3. En concordança amb aquesta prohibició, les persones subjectes s'abstindran de:
 - a) Dur a terme qualsevol conducta que pogués constituir suborn o intent de suborn en relació amb autoritats o funcionaris públics, ja sigui directa o indirectament o a través de persona interposada.
 - b) Oferir, rebre, prometre o autoritzar pagaments en efectiu, en espècie o altres beneficis a persones que estiguin al servei d'entitats públiques o privades, de partits polítics, associacions empresarials o sindicals, o siguin candidates a un càrrec públic, amb la intenció d'obtenir d'aquestes, o a través d'aquestes, negocis o altres avantatges il·lícits, per a sí mateixes o per a la Societat.
 - c) Fer pagaments, consistents en l'entrega de diners o altres béns de valor, a canvi d'assegurar o agilitzar el curs d'un tràmit o actuació, davant qualsevol representant de l'administració pública, de la judicatura o d'un organisme oficial.

³ D'acord amb la definició del pla de responsabilitat social i ètica d'Ercros, el concepte «parts interessades» comprèn els col·lectius afectats o que es puguin percebre com a afectats per l'actuació de l'empresa o que puguin influir en la mateixa. En el cas d'Ercros, les parts interessades més rellevants són:

- a) A nivell intern: el personal propi i de les empreses contractades, els proveïdors, la representació sindical i els accionistes.
- b) A nivell extern: els clients, les administracions públiques, els veïns i les empreses veïnes, la comunitat educativa, els mitjans de comunicació, les organitzacions socials i culturals, i els agents del mercat de valors (analistes, inversors institucionals i assessors de vot o «*proxy advisors*»).

⁴ Als efectes del present codi, «suborn» significa oferir o rebre una gratificació indeguda per tal d'influir en el comportament d'algun funcionari públic o d'algun membre d'una empresa per a obtenir un avantatge de negoci, comercial o financer.

- d) Prevaldre's o utilitzar qualsevol tipus de relació amb un funcionari públic o representant de l'autoritat amb la finalitat d'obtenir indegudament, per a sí mateixes o per a la Societat, un benefici o avantatge.
4. Ercros respectarà i acatarà les resolucions judicials o administratives que es dictin, però es reserva el dret a recórrer-les, davant de totes les instàncies que sigui oportú, quan entenguin que no s'ajusten a dret i contravinguin els seus interessos.

Article 17. Relacions entre particulars

1. Les relacions d'Ercros amb tercers estaran sotmeses a criteris d'imparcialitat, objectivitat, reciprocitat, respecte mutu, confiança i transparència.
2. Ercros vetllarà per evitar la corrupció entre particulars, i de forma especial en tota la cadena de subministrament dels seus productes, des dels proveïdors fins als clients i consumidors finals.
3. Les persones subjectes evitaran qualsevol conducta que perjudiqui la reputació de la Societat i pugui produir conseqüències adverses per als negocis i la imatge d'aquesta.
4. Així mateix, estan obligades a complir i fer complir les condicions pactades en els contractes i acords firmats per Ercros amb tercers. Únicament, les persones entre les responsabilitats de les quals s'incloguin aquestes tasques, podran negociar contractes o negocis en nom i per compte de la Societat.
5. Les persones subjectes s'abstindran de realitzar les accions següents:
 - a) Oferir, obtenir, prometre o autoritzar beneficis econòmics o d'altre tipus amb la intenció de provocar un exercici inapropiat o premiar l'exercici inapropiat per part d'un tercer.
 - b) Oferir o obtenir una oportunitat de negoci al marge d'Ercros, per a sí mateixes o per a un tercer, valent-se de la seva posició a Ercros.
 - c) Incórrer en conflicte d'interès o favoritisme, especialment en la contractació de proveïdors o clients.

Article 18. Relacions amb els proveïdors

1. En el procés de selecció de proveïdors, Ercros aplicarà criteris d'imparcialitat o objectivitat professional i evitarà qualsevol conflicte d'interès o favoritisme en la seva selecció. Els preus i les informacions presentades pels proveïdors en aquests processos es tractaran confidencialment i no es revelaran a tercers llevat que es faci amb el consentiment dels interessats, per obligació legal, o en compliment de resolucions judicials o administratives.
2. Les persones subjectes que accedeixin a dades de caràcter personal de proveïdors hauran de mantenir la seva confidencialitat i acomplir allò que estableix la legislació aplicable sobre protecció de dades de caràcter personal.
3. Els proveïdors que contracti Ercros han de complir la legislació que se'ls apliqui i els procediments interns per a l'adjudicació i homologació de proveïdors establerts per la Societat.
4. En les relacions amb els proveïdors, a més de complir amb allò previst a l'article 17 anterior, es prevaldran els criteris de qualitat, respecte al medi ambient, cost i fiabilitat del servei i millora de la circularitat de la seva activitat en funció dels productes i serveis subministrats.
5. Les persones subjectes comunicaran al comitè de compliment, a través del canal ètic (canaletico@ercros.es) perquè procedeixi de la forma que consideri més oportuna per a l'interès de la Societat, si aprecien que en alguna de les empreses contractades per Ercros concorre alguna de les circumstàncies següents:
 - a) La negativa a acceptar la inclusió d'una clàusula ètica en la comanda o el contracte, a acatar el codi ètic d'Ercros o a disposar del seu propi codi ètic.
 - b) La petició de preparar factures o documentació falsa, efectuar pagaments en efectiu, en paradisos fiscals o a empreses sense activitat (pantalla).
 - c) La sol·licitud de comissions inusuals o extravagants en relació amb el servei prestat, o la presentació de despeses de viatge o representació inexplicables o deficientment justificades.
 - d) L'oferiment o la promesa de diners i altres béns de valor en forma corrupta, directa ni indirectament, d'algun tipus de gratificació per tal d'influir sobre un acte o decisió, obtenir un avantatge indegut o facilitar transaccions o altres pagaments indeguts a algun tercer o empleat d'Ercros en relació amb els seus contractes.
 - e) L'obtenció d'informació confidencial, inclosa, en particular, informació no disponible per a altres oferents, en relació amb els seus contractes amb Ercros.

6. Ercros vetllarà pel compliment del codi ètic per part dels seus proveïdors i actuarà en conseqüència davant qualsevol violació d'aquest.

Article 19. Relacions amb els clients

1. Ercros s'esforça en desenvolupar i oferir als clients productes i serveis de la màxima qualitat, que aportin un valor diferencial respecte de la resta de les ofertes del mercat.
2. En el cas de la relació amb clients, a més de complir amb el que preveu l'article 17 anterior, les persones subjectes estan obligades a:
 - a) Vetllar per la veracitat, exactitud, integritat i precisió de la informació que facilitin als clients sobre les característiques i condicions dels productes i serveis oferts, i respectar el principi de transparència dels preus i altres condicions del producte o servei.
 - b) Aportar als clients els coneixements i mitjans per a dur a terme una gestió responsable i ètica durant tot el cicle de vida dels productes i serveis que les subministra (tutela de producte).
3. Ercros garantirà la confidencialitat de les dades dels seus clients, i es compromet a no revelar-les a tercers, llevat que es faci amb el consentiment del client, per obligació legal o en compliment de resolucions judicials o administratives.
4. Els empleats d'Ercros en l'exercici de la seva activitat laboral o professional evitaran qualsevol classe d'interferència o influència de clients o tercers que pugui alterar la seva imparcialitat i objectivitat professional i no podran percebre cap classe de remuneració procedent de clients ni, en general, de tercers, per serveis relacionats amb l'activitat del professional dins d'Ercros.

Article 20. Relacions amb els competidors

1. Les persones subjectes no podran realitzar publicitat enganyosa o denigrant de la seva competència o de tercers relacionada amb els productes que comercialitza Ercros i hauran d'evitar qualsevol conducta que pugui constituir un abús o una restricció il·lícita de la competència.
2. Les persones subjectes rebutjaran tota informació sobre competidors o altres empreses obtinguda de manera improcedent o violant la confidencialitat dels seus propietaris legítims, com a conseqüència d'una feina anterior, en l'exercici de les seves funcions actuals o per qualsevol altre mitjà. Així mateix, evitaran difondre informació falsa sobre empreses competidores de la Societat.

3. L'obtenció d'informació de tercers, inclosa la de la competència, es realitzarà en el marc de la legalitat.
4. Les societats del Grup es comprometen a impulsar la lliure competència en benefici dels consumidors i usuaris i a complir amb la normativa de defensa de la competència, evitant qualsevol conducta que constitueixi o pugui constituir una col·lusió, abús o restricció de la competència.

Article 21. Relacions amb la comunitat

1. En l'exercici de les seves funcions a Ercros, les persones subjectes fomentaran la cooperació i el diàleg amb la comunitat, i mantindran amb aquesta unes relacions transparents sobre la base del reconeixement, la confiança i integritat, el respecte mutu, el valor compartit i la imparcialitat.
2. Ercros col·labora en el desenvolupament de les comunitats locals on dur a terme la seva activitat empresarial, a través de la dita activitat i de la seva estratègia de responsabilitat social, especialment en l'àmbit de la formació, la protecció del medi ambient, la cultura i l'esport.
3. De vegades, les relacions socials van acompanyades d'aportacions dineràries que es concreten en acords de patrocini i donacions.
4. Les persones subjectes s'abstindran de realitzar aportacions dineràries en nom d'Ercros l'objectiu de les quals no correspongui amb la seva estratègia de responsabilitat social.
5. En qualsevol cas, aquestes aportacions dineràries han d'estar subjectes als requisits següents:
 - a) Atorgar-les exclusivament a favor d'entitats de reconegut prestigi, que tinguin una estructura organitzativa que garanteixi la correcta administració dels recursos i que operin d'acord amb la legalitat.
 - b) No atorgar-les a favor de partits polítics ni d'organitzacions empresarials o sindicals, o dels seus representants, llevat en els casos previstos de forma expressa en la legislació aplicable.
 - c) No utilitzar-les com a mitjà per a encobrir un pagament indegut o suborn.
 - d) Obtenir l'autorització prèvia de la direcció de relacions institucionals i comunicació per a la seva concessió i formalitzar-les per escrit.

- e) Fer-les efectives per qualsevol mitjà de pagament que permeti identificar el receptor dels fons i reflectir-les fidelment als registres i llibres comptables de la Societat. Queden prohibides les aportacions en efectiu.
- f) Realitzar un seguiment per tal d'assegurar que es destina a la finalitat acordada amb Ercros i, si escau, que es compleixen les contrapartides estipulades en l'acord de concessió.

Article 22. Obsequis i atencions

1. Ercros permet l'entrega i recepció d'obsequis i atencions als seus empleats en el desenvolupament de la seva activitat laboral o professional quan són una manifestació de la bona imatge corporativa, cortesia i agraïment en les relacions socials, però en cap cas admet que puguin utilitzar-se per a influir indegudament en la presa de decisions del receptor o induir-lo a cometre actes il·lícits.
2. Es consideren obsequis o atencions no acceptables:
 - a) Els obsequis en efectiu, amb independència de la seva quantia.
 - b) Els que tinguin com a finalitat l'obtenció d'un benefici a canvi.
 - c) Els que individualment considerats tinguin un import superior a 150 euros o s'arribi a aquest import al llarg d'un període de 12 mesos a través de varis obsequis entregats o rebuts a/de la mateixa persona o empresa.
 - d) Tots aquells que, independentment de la seva quantia, puguin afectar l'objectivitat de les persones subjectes o influir il·lícitament en les relacions comercials, professionals o administratives amb aquestes.
 - e) Els que estiguin prohibits per la legislació de cada país, els que no responguin a pràctiques comercials generalment acceptades o a les cultures del donant i del receptor.
3. Ercros permet els obsequis promocionals, de cortesia o econòmicament irrellevants (menys de 50 euros la unitat), particularment quan portin imprès el logotip corporatiu. Aquests obsequis se solen usar per a agrair la visita a les instal·lacions d'Ercros o l'assistència a actes organitzats per Ercros. La direcció de relacions institucionals i comunicació és l'única autoritzada per a adquirir aquest tipus d'obsequis, que facilitarà a les persones subjectes prèvia petició justificada d'aquests i mantindrà un registre de les entregues.
4. Els obsequis dirigits o que proveniguin de funcionaris, polítics o membres d'òrgans de supervisió es regiran per les condicions expressades en els apartats 2 i 3 anteriors.

5. Ercros admet les atencions, com ara els viatges, assistència a cursos, seminaris, actes i esdeveniments anàlegs, oferts per proveïdors de forma gratuïta, sempre que siguin aprovats pel superior jeràrquic de la persona subjecta.
6. Quan per cortesia, per tal de no ofendre a la persona o entitat oferent, un obsequi que contravingui les normes anteriors no es pugui rebutjar, l'obsequi en qüestió es remetrà al comitè de compliment, el qual prendrà la decisió que consideri més adequada per a l'interès de la Societat.
7. Qualsevol dubte que pugui generar un obsequi o atenció respecte de la seva intencionalitat o valor, en honor a determinar si es pot considerar no acceptable segons les normes anteriors, el receptor haurà de comunicar-ho al seu superior jeràrquic, el qual a la seva vegada informará al comitè de compliment perquè prengui la decisió que consideri més adequada per a l'interès de la Societat.
8. El comitè de compliment mantindrà un registre d'obsequis i atencions, on s'especificaran el nom de la persona o empresa oferent i la seva relació amb Ercros; la data d'entrada i sortida; el seu valor, si és possible quantificar-lo; i la decisió adoptada sobre aquest pel comitè de compliment.

Article 23. Transparència de la informació

1. Les persones subjectes fomentaran la transparència informativa, tant a nivell intern com extern, especialment en relació amb les parts interessades de la Societat.
2. Igualment, la informació que facilitin haurà de ser veraç, adequada, útil i fiable, i en cap cas entregaran informació incorrecta, incompleta, inexacta o que pogués confondre a qui la rebí.
3. Únicament, les persones entre les responsabilitats de les quals s'incloguin aquestes tasques, podran transmetre informació sobre la Societat als mitjans de comunicació.
4. La falta d'honestedat en la comunicació de la informació, tant a nivell intern –a, entre d'altres, directius, departaments, òrgans interns i òrgans d'administració– com a nivell extern –a, entre d'altres, auditors, accionistes i inversors, organismes reguladors i mitjans de comunicació–, contravé aquest codi ètic. S'incorre també en falta d'honestedat quan s'entrega informació incorrecta, s'organitza de forma equívoca o quan s'intenta confondre a aquells que la reben.

Amb relació als interessos de la Societat

Article 24. conflicte d'interès

1. A efectes del present codi, es produeix un conflicte d'interès quan la presa de decisió d'una persona subjecta pot estar condicionada per l'interès privat que aquesta persona pugui tenir amb la decisió que hagi de prendre, com a conseqüència d'una relació que tingui sobre aquesta aliena a Ercros, ja sigui de forma directa o indirecta, a través de qualsevol de les seves persones vinculades⁵ o d'un tercer a qui es vulgui afavorir.
2. A títol d'exemple, són situacions potencials de conflicte d'interès:
 - a) La realització per la persona subjecta, o per qualsevol de les seves persones vinculades, d'activitats privades (i) que constitueixin el mateix, anàleg o complementari gènere d'activitat que les desenvolupades per Ercros, o (ii) que es duguin a terme amb empreses proveïdores de béns o serveis o que siguin clients d'Ercros.
 - b) Estar involucrat privadament, a títol personal o a través de qualsevol dels seves persones vinculades, en alguna transacció o operació econòmica en què Ercros sigui part.
 - c) Negociar o formalitzar contractes en nom d'Ercros amb persones vinculades a la persona subjecta.
 - d) Ser accionista significatiu, administrador, membre de l'equip directiu, o ocupar un lloc de responsabilitat o exercir una influència anàloga a entitats que siguin clients, proveïdors o competidors, directes o indirectes, d'Ercros.
3. Davant una situació potencial de conflicte d'interès, les persones subjectes:
 - a) Actuaran d'acord amb el principi de lleialtat amb la Societat.
 - b) Hauran de posar-ho en coneixement del seu superior jeràrquic i seguir el procediment de conflictes d'interès d'Ercros aprovat per la comissió d'auditoria.

⁵ A efectes del present codi, es consideren persones vinculades de les persones subjectes:

- a) El cònjuge de la persona subjecta o les persones amb anàloga relació d'afectivitat.
- b) Els ascendents, descendents i germans de la persona subjecta o del cònjuge de la persona subjecta.
- c) Els cònjuges dels ascendents, dels descendents i dels germans de la persona subjecta.
- d) Les societats en què la persona subjecta, per sí mateixa o per persona interposada, es trobi en alguna de les situacions contemplades en l'apartat primer de l'article 42 del Codi de Comerç.

- c) En qualsevol cas, s'abstindran de representar a la Societat i d'intervenir o influir en la presa de decisions en les quals, elles mateixes o qualsevol de les seves persones vinculades o un tercer a qui es vulgui afavorir, tinguessin un interès personal.
4. Els membres del consell d'administració es regiran en aquesta matèria a més per allò que preveu el reglament del consell d'administració i el reglament intern de conducta en matèries relacionades amb el mercat de valors.

Article 25. Exercici d'altres activitats

1. Les persones subjectes dedicaran tota la seva capacitat professional i esforç personal a l'exercici de les seves funcions a Ercros.
2. Només podran desenvolupar activitats professionals o acadèmiques alienes a Ercros quan aquestes no suposin una minva de l'eficàcia en l'exercici de les seves funcions a Ercros.
3. En cas d'exercir una activitat professional aliena a Ercros que afecti a la seva jornada de treball en la Societat, aquesta activitat l'haurà d'autoritzar de forma expressa i prèvia el seu superior jeràrquic.
4. En cap cas, podran realitzar activitats o prestar serveis en una companyia competidora, al marge d'Ercros.
5. Les persones subjecte no es podran valer de la seva posició a Ercros per a obtenir avantatges patrimonials o personals ni oportunitats de negoci en benefici propi.
6. Evitaran que es confongui amb Ercros el desenvolupament d'una activitat aliena a la Societat, o la seva pertinença o col·laboració amb aquells partits polítics o altre tipus d'entitats, institucions o associacions amb finalitats públiques, si s'escau.

Article 26. Informació privilegiada

1. Les persones subjectes que posseeixin informació privilegiada⁶ assumiran i compliran les obligacions, limitacions i prohibicions establertes en el reglament intern de conducta en matèries del mercat de valors.

⁶ De conformitat amb el que estableix l'article 226 de la Llei del Mercat de Valors i l'article 11 del Reglament intern de conducta en matèries relacionades amb el mercat de valors, es considera informació privilegiada tota informació que reuneixi els requisits següents:

2. Amb relació a les operacions amb accions o instruments financers d'Ercros (d'ara endavant «valors afectats»), les persones subjectes i, en general, qualsevol persona que posseeixi informació privilegiada i sàpiguen, o haguessin hagut de saber, que es tracta d'aquesta classe d'informació, hauran d'abstenir-se de realitzar, directa o indirectament, per compte propi o aliè, les conductes següents:
 - a) Realitzar operacions per compte propi o aliè amb valors afectats, basades en informació privilegiada.
 - b) Recomanar o induir a tercers a la realització d'operacions amb valors afectats, o fer que algú altre les realitzi, basant-se en informació privilegiada.
 - c) Comunicar informació privilegiada a tercers, llevat en l'exercici normal de la seva feina amb els requisits establerts en el reglament intern de conducta en matèries del mercat de valors.
3. Es prohibeix la realització d'operacions o la difusió d'informació que proporcioni indicis falsos o enganyosos sobre els valors afectats.
4. Les persones subjectes que disposin d'informació privilegiada tenen l'obligació de:
 - a) Salvaguardar la confidencialitat de la informació privilegiada a la qual tinguin accés, amb excepció del deure de comunicació i col·laboració amb les autoritats judicials i administratives en els termes previstos en la legislació aplicable.
 - b) Limitar el coneixement de la informació privilegiada estrictament a aquelles persones, internes o externes de la Societat, a les quals resulti imprescindible.
 - c) Adoptar les mesures de salvaguarda que en cada cas indiqui la Societat per a evitar que la informació privilegiada pugui utilitzar-se de forma abusiva o deslleial.

-
- a) Ser de caràcter concret, és a dir que indiqui circumstàncies o fets que es puguin donar i com aquests poden incidir en el preu dels valors afectats.
 - b) Referir-se, directa o indirectament, a un o varis dels valors afectats.
 - c) Que no s'hagi fet pública.
 - d) Que de fer-se pública podria influir de manera apreciable sobre la cotització dels valors afectats. Es considerarà que una informació pot influir de manera apreciable sobre la cotització quan podria utilitzar-la un inversor raonable com a base de les seves decisions d'inversió.

- d) Comunicar de forma immediata al comitè de compliment qualsevol ús abusiu o deslleial d'informació privilegiada de què tinguin coneixement i presentar una denúncia sobre aquest fet a aquest comitè a través del canal ètic (canaletico@ercros.es).
5. Únicament aquelles persones que estiguin autoritzades de forma deguda i expressa podran proporcionar informació als mercats o als organismes reguladors.

Article 27. Secret professional

1. Con caràcter general, la informació no pública que sigui propietat d'Ercros, o que sigui propietat de tercers i custodiï Ercros, tindrà la consideració d'informació reservada i confidencial i estarà subjecta al secret professional.
2. Les persones subjectes hauran de guardar estricta confidencialitat sobre la informació reservada i confidencial a què accedeixin per raó de la seva relació laboral o professional, i únicament podran usar aquesta informació per a la finalitat per a la qual es va obtenir. La revelació i ús d'aquesta informació a un tercer, sense l'autorització expressa, constitueix una falta de lleialtat cap a Ercros i podria ser constitutiva de delictes.
3. Així mateix, les persones subjectes no faran ús fraudulent ni intentaran obtenir un benefici per a sí mateixes o per a un tercer de la informació a la qual accedeixin per raó de la seva relació laboral o professional a Ercros, fins i tot una vegada finalitzat el seu vincle amb Ercros.
4. Les persones subjectes utilitzaran les mesures de seguretat més adequades per a protegir la informació reservada i confidencial enfront de qualsevol risc d'accés no consentit, manipulació o destrucció, tant intencionat com accidental.
5. En finalitzar la relació laboral o professional a Ercros, la persona subjecta haurà de tornar la informació reservada i confidencial que tingui en el seu poder, en qualsevol que sigui el suport d'emmagatzematge, inclosa la informació emmagatzemada al seu terminal informàtic, subsistint en tot cas el deure de confidencialitat.

Article 28. Protecció de la propietat intel·lectual i industrial

1. Les persones subjectes hauran de respectar i protegir els drets de propietat intel·lectual i industrial d'Ercros, representats entre d'altres per les seves patents, marques, processos de fabricació i sistemes d'informació, i no podran utilitzar la dita propietat per a finalitats particulars. Tampoc podran transmetre a tercers tecnologies, marques, metodologies i qualsevol tipus d'informació que pertanyi a la Societat, encara que les hagi obtingut o desenvolupat la mateixa persona subjecta.

2. Així mateix, respectaran els drets de propietat industrial i intel·lectual de tercers i s'abstindran de reproduir, plagiar, distribuir o comunicar públicament una obra literària, artística o científica, fixada en qualsevol suport, i de realitzar còpies de patents, dissenys industrials registrats o marques, sense la corresponent autorització del titular del dret.

Article 29. Ús i protecció d'actius

1. Les persones subjectes faran un ús exclusivament professional dels actius i recursos de la Societat, i es responsabilitzaran de la protecció d'aquells que els fossin confiats per raó del seu treball, custodiant-los amb la diligència deguda.
2. Els actius poden ser corporals o incorporals, mobles o immobles, tangibles o intangibles, i els documents o instruments legals que acreditin la propietat o altres drets sobre aquests actius.
3. En cap cas destruiran, alteraran, inutilitzaran o danyaran, de qualsevol forma, dades, programes o documents d'Ercros o de tercers.
4. Les persones subjectes evitaran accions que perjudiquin els sistemes informàtics de la Societat i de tercers, i no accediran sense autorització expressa a ordinadors i sistemes aliens.
5. S'abstindran d'utilitzar, descarregar o instal·lar programes informàtics sense l'autorització prèvia de la direcció de sistemes de la informació i, en cas de ser exigible, l'obtenció de la corresponent llicència. En cap cas, faran ús dels equips que Ercros posa a la seva disposició per a instal·lar o descarregar aplicacions o continguts la utilització dels quals sigui il·legal o pugui perjudicar la reputació de la Societat o posar en perill la seguretat de les dades a les quals té accés.
6. Les persones subjectes no faran ús de fons o targetes de crèdit de, o a nom de, la Societat per tal d'efectuar pagaments aliens a la seva activitat professional.
7. Així mateix, no sostrauran, o consentiran deliberadament que una tercera persona sostregui, recursos, béns, efectes i actius de qualsevol tipus que els hagin confiat per raó de la seva feina.
8. Tampoc alienaran, transmetran, cediran o ocultaran qualsevol bé del qual Ercros en sigui el titular amb la finalitat d'eludir el compliment de les responsabilitats enfront de creditors.

Obligatorietat

Article 30. Compliment

1. El present codi ètic és d'obligat compliment per a totes les persones subjectes.
2. El compliment del codi ètic s'entén sense perjudici del compliment de la legislació vigent, els acords voluntaris subscrits per Ercros i el marc normatiu intern de la Societat, en especial del sistema de gestió de prevenció de delictes penals i del reglament intern de conducta en matèries relacionades amb el mercat de valors.
3. Les persones subjectes que tinguin altres persones sota la seva dependència jeràrquica vetllaran perquè aquestes persones coneguin i compleixin el codi ètic i les polítiques corporatives relacionades amb ell i seran referent d'una conducta ètica i responsable.
4. Les persones subjectes que actuïn com a representants d'Ercros en organitzacions o altres empreses en l'exercici de tal activitat observaran el present codi ètic i les polítiques corporatives relacionades amb ell.

Article 31. Acceptació

1. Totes les persones subjectes han de subscriure la seva acceptació als valors i principis continguts en el present codi ètic, i el seu compromís de salvaguardar i promoure els seus preceptes en l'exercici de la seva feina.
2. El compromís d'acceptació, compliment i salvaguarda del codi ètic es recollirà expressament en una clàusula dels contractes que subscrigui Ercros amb les persones que s'incorporin a la seva plantilla, a les quals se'ls entregarà una còpia del codi.
3. L'esmentada clàusula es farà extensiva als contractes que Ercros firmi amb aquelles empreses proveïdores de serveis o productes i als clients que no disposin del seu propi codi ètic.

Supervisió i règim sancionador

Article 32. Supervisió

1. La comissió d'auditoria⁷ és la responsable d'assegurar i interpretar el compliment del codi ètic.
2. La comissió d'auditoria, prèvia petició de la persona subjecta interessada, podrà exonerar de forma concreta, excepcional i puntual el compliment d'alguna de les normes contingudes en el present codi, a la vista de les raons que la persona interessada argumenti i després de valorar l'impacte que tal decisió pugui suposar per a la Societat.

Article 33. Incompliments

1. Les persones subjectes tenen el deure d'informar al comitè de compliment, a través del canal ètic (canaletico@ercros.es), de qualsevol incompliment o vulneració de la legislació vigent o de la normativa interna d'Ercros, en especial, de les normes de conducta del codi ètic que les afecti personalment o del que tinguin coneixement.
2. Així mateix, la comissió d'auditoria, o en el seu nom el comitè de compliment⁸, podrà actuar d'ofici, sense que existeixi cap denúncia, en cas que tingui coneixement de conductes o actes que poguessin ser constitutius d'un incompliment del present codi.
3. Les persones subjectes hauran de prestar la col·laboració que la comissió d'auditoria, directament, o per delegació el comitè de compliment els requereixi per a l'exercici adequat de les seves funcions.
4. Cap persona subjecta, amb independència del seu nivell jeràrquic dins l'empresa, està autoritzada a exigir a una altra persona subjecta que cometi un acte il·legal o contravingui allò establert en el present codi. cap persona subjecta pot justificar una conducta impròpia, il·legal o contrària al codi emparant-se en una ordre superior o en el desconeixement de l'esmentat codi.

⁷ La comissió d'auditoria és una comissió delegada del consell d'administració amb funcions de supervisió i control, que està composta per tres membres nomenats pel consell d'administració, entre els consellers no executius, dos dels quals, almenys, són consellers independents, entre ells la seva presidenta.

⁸ El comitè de compliment és un òrgan depenent de la comissió d'auditoria que aquesta ha delegat, entre d'altres funcions, la gestió de les denúncies rebudes a través del procediment sobre el canal ètic.

Article 34. El canal ètic

1. El canal ètic és el procediment⁹ d'Ercros que estableix un canal intern d'informació que:
 - a) Regula el mecanisme de presentació, recepció, gestió i tractament de comunicacions-denúncies sobre presumptes incompliments, fonamentats i significatius, de la legislació o de la normativa interna d'Ercros, en especial les normes de conducta incloses al codi ètic, que qualsevol persona constati en el si d'Ercros en un context laboral o professional, tant si s'exerceixen per altres persones per a sí mateixes o per a l'empresa.
 - b) Assegura la protecció de les persones informants-denunciants.
 - c) Evita represàlies contra les persones informants-denunciants.
 - d) Permet la presentació i posterior tramitació de comunicacions-denúncies de forma anònima.
2. La comissió d'auditoria, i per delegació el comitè de compliment, és la responsable de gestionar les comunicacions-denúncies que es presentin sobre presumptes incompliments del codi ètic a través del canal ètic (canaletico@ercros.es).
3. La comissió d'auditoria és també responsable d'assegurar que les persones informants-denunciants que comuniquin de bona fe presumptes incompliments de les normes incloses al codi ètic no siguin objecte de represàlia ni amenaça, i de salvaguardar la confidencialitat dels casos que tramita.
4. Les persones subjectes que tinguin a altres persones sota la seva dependència jeràrquica vetllaran perquè aquestes persones coneguin l'existència i l'objectiu del canal ètic, i posaran els mitjans per a facilitar-hi l'accés.
5. El procediment del canal ètic està disponible a la pàgina web corporativa (www.ercros.es) i el tauler virtual d'Ercros (x:\tablón virtual\09 procedimientos\comisión de auditoría).

Article 35. Règim sancionador

1. L'incompliment de les normes contingudes en el codi ètic podrà donar lloc a sancions disciplinàries, d'acord amb el marc normatiu intern i amb la legislació

⁹ En el procediment del canal ètic s'especifiquen les responsabilitats sobre aquest, els canals d'accés i la forma de presentació, el contingut, la tramitació de les comunicacions-denúncies, els terminis de resolució, etc.

laboral vigent, sense perjudici de les sancions administratives o penals que en el seu cas puguin resultar d'això. La decisió sobre les mesures a aplicar en cada cas concret correspondrà a la comissió d'auditoria.

2. Les sancions o mesures disciplinàries adoptades en cada cas seran aplicades i executades per la direcció de recursos humans, de conformitat amb les sancions previstes en el conveni col·lectiu en vigor i en l'Estatut dels Treballadors.
3. La imputació de fets falsos, realitzada amb temeritat o intenció de faltar a la veritat o de perjudicar a qualsevol altra persona o a la Societat, podrà derivar en responsabilitats laborals, penals o civils d'acord amb l'ordenament jurídic vigent.

Difusió, vigència i aprovació

Article 36. Difusió

1. El comitè d'ètica i responsabilitat social¹⁰ afavorirà el coneixement i difusió del codi ètic i del canal ètic i proposarà a la comissió d'auditoria les mesures que consideri oportunes per a la seva aplicació eficaç.
2. Ercros promourà la difusió del present codi entre les seves parts interessades i la societat en general a través de la seva publicació a la pàgina web corporativa (www.ercros.es).

Article 37. Aprovació

1. Per a la seva validesa, el text del codi ètic i les modificacions posteriors hauran de ser aprovades per la majoria dels membres del consell d'administració, previ informe favorable de la comissió d'auditoria.
2. El codi ètic es va aprovar per unanimitat pel consell d'administració en la seva sessió del 26 de febrer de 2009 i es va modificar per última vegada en la seva reunió del 28 d'abril de 2023.
3. El present codi es revisarà i actualitzarà periòdicament per a ajustar-lo als nous requeriments normatius i per a millorar i garantir la seva correcta aplicació.

¹⁰ La comissió d'ètica i de responsabilitat social («CERS») és un òrgan col·legiat, consultiu, de caràcter intern i permanent, entre les funcions del qual hi ha la supervisió dels plans i iniciatives en matèria de responsabilitat social que es duguin a terme i l'assessorament a la direcció sobre suggeriments, iniciatives i propostes de millora en relació amb la responsabilitat social.